



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI PROGETTISTA – PON FESR EDU GREEN

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. Titolo: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-161

CUP: B29J22000480006

Il Dirigente scolastico

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso prot. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti del 23/05/2022 (Delibera n. 44) e approvato dal Consiglio d’istituto con (delibera n° 6) del 10/01/2022;
- VISTA** la candidatura N. 1075125 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica
- VISTA** il Decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 - Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;
- VISTO** Il decreto di assegnazione in bilancio (Prot. N. 2581/U VII.3 del 27/05/2022
- VISTA** la lettera Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;
VISTO	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241
RITENUTO	di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	Il decreto di assegnazione dell'incarico di RUP (Prot. N. 3027 del 04/07/2022;
VISTA	la determina di emanazione del bando interno progettista (Prot. N. 3030 del 05/07/2022;
RILEVATA	la necessità da impiegare esperti esterni per svolgere attività di progettista nell'ambito del progetto di cui sopra;
CONSIDERATO	che nel bando per personale interno non sono pervenute domande (Prot. 0003035/U del 05/07/2022 12:55:29 IV.1.1 - PON – FES)
VISTO	l'esito dell'avviso ESTERNO Prot. 0003132/U del 27/07/2022
VISTE	le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo di PROGETTISTA
VISTO	i CV allegati alle istanze di partecipazione;
ESAMINATE	le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti
RITENUTE	le competenze possedute dalla dott.ssa Anna Frezza deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
PRESO ATTO	della dichiarazione presentata dalla dott.ssa Anna Frezza in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Di conferire alla Dott.ssa Anna Frezza, C.F.: FRZNN81R57A471W l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 71 da svolgere i secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente, per un totale di euro 1250,00.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il Dirigente Scolastico
Pasquale Trivisonne

Lucera, 03/08/2022