



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"**

Via Raffaello - 71036 LUCERA



*Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.*

**Prot. N 3965 /B15**

**Lucera, 20/11/2019**

**PROGRAMMA ANNUALE**

**PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO**

**2020**

**Relazione del Dirigente Scolastico**

**e della Giunta Esecutiva**

(art. 5, c. 7 D.I. 129/2018)

**PREMESSA:**

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022 dell'I.C. "Bozzini - Fasani" per l'anno finanziario 2020 e seguenti, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A – B – C – D - E). La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Con Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (a seguire anche "regolamento"), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha proceduto ad adottare nuove "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", precedentemente contenute nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44.

Con nota MIUR del 30 settembre 2019, prot. n. 0021795, sono state date indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2020.

Con nota 20 dicembre 2018 prot. n. 25674, lo stesso Ufficio ha già diramato alle II.SS. ed Educative il nuovo piano dei conti, i nuovi schemi di bilancio e il nuovo piano delle destinazioni.

La competente Direzione Generale del MIUR ha anche pubblicato il 7 gennaio 2019 la circolare prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 avente ad oggetto Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui al D.I. n. 129/2018. La circolare è direttamente indirizzata alle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali e, per conoscenza, agli UU.SS.RR. ed ai Revisori dei Conti.

Il progetto di Bilancio vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni del comprensorio ed un articolato programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento. Si prevede di:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Trovare modalità e forme per presidiare il Piano triennale dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale scolastico.

L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha comportato la necessità, dai precedenti anni scolastici, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome. In particolare, si è posto l'obbligo di rivedere integralmente la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta.

La normativa sull'autonomia sottolinea le tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione, ma l'aspetto didattico riveste per noi un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione ed ha per obiettivo il successo scolastico e formativo; è questo un obiettivo ambizioso, da noi dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile se le forze della scuola vengono correttamente utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curriculare, con l'intento di corrispondere in maniera sempre più efficace al complesso quadro delle esigenze, manifestate dai giovani e meno giovani nel territorio. In questa ottica si comprende perché la programmazione di settembre è stata incentrata sulle otto competenze chiave che la Commissione europea e il Parlamento europeo hanno raccomandato nel dicembre 2006 a tutti i 27 Paesi dell'Unione.

Forte attenzione quindi al problema della conoscenza delle lingue (la propria e quelle dell'U.E.), alla matematica e alle discipline scientifiche e tecnologiche, alle tecnologie informatiche.

La programmazione ha curato anche quelle che si possono definire le competenze trasversali: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e di imprenditorialità, consapevolezza e espressione culturale.

Si è voluta dare grande centralità nell'assetto curricolare sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche economiche che nel territorio operano.

Il controllo di qualità, perseguito anche con il Sistema Nazionale di Valutazione, è stato associato ad una serie di progetti finalizzati al miglioramento dell'organizzazione del lavoro in termini di efficacia ed efficienza. In questa ottica la riorganizzazione dei servizi e l'attività di supporto gestite dallo staff di presidenza rappresentano una linea tendenziale che ha l'obiettivo di portare l'istituto ai più alti standard di servizio.

Quanto precede si è ricordato finora con il programma di finanziamento che ci ha permesso, in questi anni, di potenziare le dotazioni e di finanziare numerose iniziative nell'interesse dell'utenza intesa in senso lato.

La riprova del livello di servizio dato al territorio, integrato da un'azione di informazione e di orientamento, potrà esprimersi anche nel complessivo incremento delle iscrizioni e il conseguente numero degli alunni.

#### 1) Risorse strutturali

L'Istituto insiste su cinque edifici scolastici tutti a Lucera (FG), Via Raffello, snc, plesso Centrale, dove sono presenti anche la Dirigenza e i Servizi Amministrativi e i seguenti edifici: Via Aldo Moro plesso Porta San Severo, Via Pasubio plesso Francesco Antonio Fasani, Via Podgora plesso di via Pasubio e via Magellano plessi Cappuccini e Rodari.

#### **Sedi:**

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

<b>C.M.</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>
FGAA842013	LUCERA	Via Aldo Moro 151- Porta S Severo	50
FGAA842024	LUCERA	Via Aldo Moro 151- Rodari	12
FGAA842035	LUCERA	VIA RAFFAELLO-sede centrale Zona 167	122
FGAA842057	LUCERA	Via Podgora-	51
FGEE842018	LUCERA	Via C.Corrado -Cappuccini	30
FGEE842029	LUCERA	Via C Corrado-	46
FGEE84203A	LUCERA	VIA RAFFAELLO	277
FGEE84204B	LUCERA	Via Pasubio 92	103
FGMM84217	LUCERA	VIALE RAFFAELLO	250
		<b>TOTALE</b>	<b>941</b>

**La popolazione scolastica:**

Nel corrente anno scolastico 2019/2020 sono iscritti n. 941 alunni di cui femmine, distribuiti su 51 classi, così

ripartite:

<b>C.M.</b>	<b>Classe</b>	<b>Alunni</b>
FGAA842013	1F Plesso Porta San Severo	24
FGAA842013	1G Plesso Porta San Severo	26
FGAA842024	1A aa plesso Rodari	12
FGAA842035	1L AA167	10
FGAA842035	1M AA167	15
FGAA842035	1N AA167	16
FGAA842035	1O AA167	16
FGAA842035	1P AA167	16
FGAA842035	1Q AA167	16
FGAA842035	1R AA167	14
FGAA842035	1S AA167	19
FGAA842057	1A COMUNE	16
FGAA842057	1B COMUNE	14
FGAA842057	1C COMUNE	21
FGEE842018	3A EE	14
FGEE842018	5A EE	16
FGEE842029	1A ee plesso San Matteo	13
FGEE842029	2A ee plesso San Matteo	14
FGEE842029	4A ee plesso San Matteo	19
FGEE84203A	1A Classe Tempo Pieno 40 ore	12
FGEE84203A	2A Classe Tempo Pieno 40 ore	18
FGEE84203A	3A Classe Tempo Pieno 40 ore	22
FGEE84203A	4A Classe Tempo Pieno 40 ore	20
FGEE84203A	5A Classe Tempo Pieno 40 ore	25
FGEE84203A	1B EE	12
FGEE84203A	1C EE	15
FGEE84203A	1D EE	15
FGEE84203A	2B EE	12
FGEE84203A	2C EE	14
FGEE84203A	3B EE	18
FGEE84203A	3C EE	21
FGEE84203A	4B EE	22
FGEE84203A	4C EE	19
FGEE84203A	5B EE	14
FGEE84203A	5C EE	17
FGEE84204B	1° EE	22
FGEE84204B	2° EE	10
FGEE84204B	2B EE	21
FGEE84204B	3° EE	12
FGEE84204B	4° EE	15
FGEE84204B	5° EE	22
FGMM842017	1° Indirizzo ordinario	23
FGMM842017	1B Indirizzo ordinario	18
FGMM842017	1C Indirizzo ordinario	17
FGMM842017	1D Indirizzo ordinario	16
FGMM842017	1E Indirizzo ordinario	26
FGMM842017	2A Indirizzo ordinario	17
FGMM842017	2B Indirizzo ordinario	21
FGMM842017	2C Indirizzo ordinario	23
FGMM842017	3A Indirizzo ordinario	22
FGMM842017	3B Indirizzo ordinario	21
FGMM842017	3C Indirizzo ordinario	22
	<b>totale</b>	<b>941</b>

**Il personale:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 155 unità, così suddivise:

<b>Scuola Servizio</b>	<b>Tipo nomina</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Unità</b>
FGAA842002	Ruolo posto comune	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	25
	Ruolo sostegno psicofisico		4
FGAA842002	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
FGAA842035	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
FGAA842057	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	4
			<b>30</b>
FGEE04100C	Ruolo sc primaria posto comune	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	39
FGEE842018	Ruolo sc primaria sostegno	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	10
FGEE842018	Sostegno a tempo determinato	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
FGEE842029	Ruolo L2	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
FGEE84203A	Serv. fino termine att.ta' didatt. Posto comune	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
FGEE84204B	Incarico di religione a t. det.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
FGEE84204B	Ruolo sc primaria Religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
FGEE84204B	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
			<b>60</b>
FGIC842006	Dirigente Scolastico Titolare	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
FGIC842006	DSGA ruolo titolare	DSGA	1
FGIC842006	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	6
FGIC842006	Supplenza breve part-time	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
FGIC842006	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	11
FGIC842006	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
			<b>21</b>
FGMM842017	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	23
FGMM842017	Ruolo sostegno	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	9
FGMM842017	Incarico di religione t d	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
			<b>33</b>

## **ATTIVITA' PREPARATORIA E STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE:**

Fin dall'inizio del corrente anno scolastico è stata sviluppata un'ampia attività di informazione allo scopo di presentare il sistema di gestione amministrativo-contabile che doveva veicolare l'iniziativa del PTOF. Pertanto, da un lato è stata svolta formazione sul personale dell'area amministrativa, dall'altro staff di presidenza e progettisti sono stati invitati ad integrare, negli strumenti progettuali, le nuove tecnologie per la gestione amministrativa.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse impegnate, sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità. A tal riguardo lo staff di Dirigenza ha anche individuato dei criteri di finanziabilità dei progetti in modo da garantire i principi anzidetti.

Così da un lato ogni progetto/attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell'offerta formativa (allegate), dall'altro attraverso il parallelo schema finanziario si riclassificano tutte le spese secondo le tipologie standard.

Viene infine precisato che il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa esplicita l'identità culturale, didattica e progettuale dell'Istituto Comprensivo "Bozzini Fasani" e ne documenta la complessità dell'attività svolta, mentre la presente relazione ne illustra l'articolazione in progetti ed attività, sul piano economico.

Progetti ed attività sono dettagliatamente illustrati, in tal senso, nelle schede predisposte dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi: nel loro insieme, costituiscono il programma annuale, organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione e i principi del regolamento Decreto 129 del 28-08-2018 e il criterio di base da attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie, in modo di avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero e quindi di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

## **FONTI DI FINANZIAMENTO**

Il M.I.U.R., ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2018, con la nota n. 0021795 del 30 settembre 2019, ha fornito le indicazioni operative alle Istituzioni scolastiche con i prospetti riassuntivi degli importi relativi alle assegnazioni finanziarie per il periodo settembre – dicembre 2019 e, in via preventiva, la comunicazione delle risorse finanziarie riguardanti il periodo **gennaio – agosto 2020**, utili per la predisposizione del **Programma Annuale 2020**. Altra disposizione normativa contenuta nel comma 11 della Legge n. 107/2015, che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico alle singole scuole. In particolare, con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015, con decorrenza 1° settembre 2018, sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Il provvedimento – così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove "regole" per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa. I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole.

Tra le azioni intraprese, ai sensi del D.M. n. 435/2015, è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Tale sistema, accessibile dal SIDI, costituisce un punto unico di condivisione delle informazioni tra l'Amministrazione centrale e territoriale, le Istituzioni scolastiche e i Revisori contabili. Al riguardo, le Istituzioni scolastiche, raccordandosi con le Direzioni Generali competenti, avranno la possibilità di rendicontare i progetti ex lege 440, attraverso la suddetta piattaforma informatica.

**ENTRATE****PARTE PRIMA****Totale € 64.913,81**

<b>ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE EF 2020</b>		
<b>Spese di Funzionamento</b>		
quota fissa	*08/12	€ 1.333,33
quota sedi aggiuntive	8sedi *8/12	€ 1.066,67
quota alunni	*8/12	€ 12.733,33
quota classi terminali 8/12		€ 24,00
quota alunni diversabili	*8/12	€ <u>390,00</u>
		€ 15.547,33
		€ 15.547,33
Compensi <b>Revisori dei Conti</b> -gennaio- /agosto		€ 2.356,63
€ 1629,00x2=3258,00*8/12		
		€ 2.356,63
		<b>€ 17.903,96</b>
Spese acquisto <b>servizi esterni pulizia</b> -gennaio/giugno2019		
		€ -
Spese per supplenze brevi e per compensi accessori da fondo di Istituto gestiti dalla DPT- Cedolino Unico		
<b>DOTAZIONE FINANZIARIA D.M. n.21/2007 assegnata dal MIUR</b>		<b>€ 17.903,96</b>
<b>con nota prot. n.21795 del 30/09//2018- gestita con Bilancio Scuola</b>	<b>totale</b>	<b>€ 17.903,96</b>
<b>Contributo per le spese di funzionam. - Comune di Lucera agrg.04- voce 05</b>		
		€ 4.000,00
<b>Contributi da privati / Famiglie vincolati</b>		
viaggi di istruzione	13.000,00	
assicurazioni alunni	3.200,00	
assicurazioni personale	200	
	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>€ 38.303,96</b>
	AVANZO di amm.ne alla data 31/12/2019 presunto	€ 26.609,85
	di cui € 8818,39 vincolati	
	<b>TOTALE ENTRATE PRESUNTE PROGRAMMA ANNUALE 2020</b>	<b>€ 64.913,81</b>

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

### **Aggregato 01 Avanzo di Amm.ne presunto**, calcolato alla data 18/11/2019.

Si espone fra le entrate del programma Annuale 2020- Aggregato 01/01, l'Avanzo di Amm.ne di **€ 26.609,85** calcolato alla data 15/11/2019, con la distinzione dell'Avanzo Vincolato –Aggregato 01/02 ,per **€ 8.818,39**, analiticamente riportato secondo le specifiche destinazioni, in entrata del P.A e in uscita , per finanziare le specifiche voci di costo.

L'Avanzo di amm.ne calcolato alla data 18/11/2019, risulta costituito dal fondo cassa diminuito dell'importo dei residui passivi, con l'aggiunta dei residui attivi di certa riscossione.

A tal proposito si evidenzia che con provvedimento del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto, sono stati radiati i residui attivi per € 96876,00, relativi a progetti PON FSE solo autorizzati ma non realizzati, i cui importi non saranno mai oggetto di riscossione. Tanto si è reso necessario per calcolare un avanzo di amministrazione aderente alla realtà.

### **Aggregato 03/01- Dotazione Ordinaria € 17.903,96**

La quota di finanziamento per il funzionamento amm.vo e didattico, Modello A-Aggregato "03 Finanziamento dello Stato", per il periodo **gennaio-agosto 2020**, è pari ad **€ 17.903,96**, di cui **€ 2356,63** corrispondono ai compensi da liquidare per 8/12 ai Revisori dei conti, IRAP compresa.

Tale somma, comunicata con nota MIUR prot. 0021795 del 30/09/2019, viene utilizzata per finanziare le attività di funzionamento amm.vo e didattico **A02 e A03**.

Per i **contratti di pulizia** ed altre attività ausiliarie, **non sono previste assegnazioni** alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal **1° gennaio 2020**.

La nota MIUR summenzionata prevede, altresì l'entità dei compensi accessori al personale, che dall'ef. 2011 non compaiono più nel bilancio della scuola, in quanto gestiti dalla DPT, con il sistema del Cedolino unico.

### **Aggregato 05/04- Finanziamenti da Enti Locali € 4000,00**

Si prevede il finanziamento annuale di **€ 4000,00** che rende disponibile il Comune di Lucera, a sostegno delle spese di funzionamento e per la manutenzione ordinaria delle sedi scolastiche. Tale somma viene prelevata per finanziare le spese di manutenzione ordinaria da sostenere per gli edifici scolastici, Scheda Finanziaria **A01**- Funzionamento generale e decoro della scuola.

### **Aggregato 06/04 - 05 - 06 -Contributi da privati € 16.400,00**

Con riferimento a quanto verificatosi nell'anno 2019, si prevedono i singoli importi che saranno stanziati da privati, quali le famiglie degli alunni, con vincolo destinazione, da utilizzare rispettivamente per il turismo scolastico (06/04) **€ 13.000,00**, per la copertura assicurativa di alunni (06/05) **€ 3200,00** e del personale scolastico(06/06) **€ 200,00**.

I contributi delle famiglie per i viaggi di istruzione finanziano l'apposita scheda finanziaria **A/05** . I contributi per le assicurazioni finanziano la scheda **A02** – Voce 3/11/3-Alunni e 3/11/4-personale scolastico.

## **PARTE SECONDA - USCITE**

Si riportano in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
<b>A</b>			<b>Attività</b>	
	<b>A01</b>		<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	

		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	<b>4.000,00</b>
	<b>A02</b>		<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>28.016,03</b>
		2	Funzionamento amministrativo	26.516,03
		16	Beni di investimento uso amministrativo	500,00
	<b>A03</b>		<b>Didattica</b>	<b>15.162,88</b>
		3	Didattica	2.359,51
		11	Materiale per gli alunni H	2000,00
		17	Beni di investimento per la didattica	6.303,37
		18	Progettualità scuola dell'infanzia	2000,00
		19	Progettualità scuole Primarie	2000,00
		20	Progettualità scuole Secondarie di 1° G	500,00
	<b>A05</b>		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	<b>13.201,72</b>
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.000,00
		9	Visite didattiche alunni sc infanzia	201,72
	<b>A06</b>		Attività di orientamento	<b>550,71</b>
		6	Attività di orientamento	1.550,71
<b>P</b>			<b>Progetti</b>	<b>871,98</b>
	<b>P01</b>		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	871,98
		9	Piano Nazionale Scuola Digitale	871,98
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
<b>G</b>			Gestioni economiche	0,00
	G01			
		1	Azienda agraria	0,00
	G02			
		2	Azienda speciale	0,00
	G03			
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04			
		4	Attività convittuale	0,00
	R98			
		98	Fondo di riserva	500,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
			<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 62.303,32</b>

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>500,00</b>
----------	------------	-------------------------	---------------

Per un totale spese di € **62.803,32**

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al **3,22%** dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>2.610,49</b>
----------	-------------	---	-----------------

La Disponibilità da programmare, voce "Z" di € 2610,49 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite. Trattasi di avanzo di amm.ne non vincolato, non prelevato nel PA 2020. ordinaria.

### **DOCUMENTAZIONE**

Il programma annuale fa riferimento ai seguenti documenti:

- Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)
- Piano annuale delle attività deliberate dal collegio docenti
- Piano annuale delle attività del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pasquale Trivisonne

