



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della
Ricerca Istituto Comprensivo "Bozzini
- Fasani"



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia
con la L. 176/1991.

Consiglio
d'Istituto
Verbale n. 1

Il giorno 11 del mese di settembre dell'anno 2021, in videoconferenza alle ore 10,00, a seguito di convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto:

* P= presente - A =assente

Docenti	*	Genitori	*	ATA	*
Sasso Loredana	P	Iatesta Annarita	P	Patella Catia	P
Gastaldi Rosa	A	Saccone Antonio	P	Rosanna Santoro	P
Vannella Concetta	P	D'Antonio Francesca	A		
Inverso Donata	P	Simonelli Angela	P		
Moccia Anna	P	Di Carlo Eleonora	P		
Di Virgilio Marianna	A	Bilancia Patrizia	A		
Repola Maria	P	Brescia Stella	P		
Tetta Adele	P	Bilancia Monica	P		

per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Variazione bilancio 2021
2. Piano Scuola 2021/22
3. Piano anticovid 2021/22
4. Greenpass
5. Risorse MIUR per acquisti Covid
6. Criteri orario di servizio docenti
7. Inizio lavori palestra sede Centrale.
8. PON FESR Avviso prot. n. 28966 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
9. Assicurazione alunni a.s. 2021/22
10. Contributo volontario delle famiglie.

Constatata la presenza del numero legale, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.

Prima di cominciare il Presidente chiede ai presenti di poter integrare l'o.d.g. con i seguenti punti:

11. PON FESR Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021 Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
12. Sistema di videosorveglianza Sede Centrale e plessi.

Il Consiglio acconsente. -----

1. Variazione bilancio 2021

Considerati i fondi accreditati a questa Istituzione scolastica per l'acquisto di materiale per fornire la scuola di tutto il necessario per contrastare l'epidemia Covid, è fondamentale approvare una variazione di bilancio da parte del Consiglio d'Istituto. Questi i fondi pervenuti:

- 32730,86 euro destinati agli acquisti di prodotti quali igienizzanti, plexiglass, materiale per supportare la didattica a favore degli alunni BES, materiale a supporto della didattica a distanza, arredi, ecc.
- 1000 euro per Animatore Digitale
- 2300 euro erogati dal Comune del Lucera per il diritto allo studio
- 1100 euro da destinare alla formazione del personale.

Il DSGA f.f. Sergio De Marco chiede ai presenti di approvare la variazione di bilancio presentata.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il DSGA f.f.

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che rispetto alla programmazione iniziale si sono verificate assegnazioni/contributi che costituiscono variazione da effettuare al Programma Annuale 2021 -----

Delibera n. 1

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione la variazione di bilancio 2021 così come presentata dal DSGA f.f. De Marco Sergio.

2. Piano Scuola 2021/22

Sono stati assegnati al nostro Istituto grazie al Piano Scuola circa 32.000 euro. Con tale somma si può prevedere l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti. Inoltre è possibile acquistare dispositivi di protezione, materiali per l'igiene individuale e degli ambienti. Sono previsti anche interventi in favore della didattica degli studenti con disabilità, DSA e BES, adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, compresi interventi di piccola manutenzione, adeguamento e manutenzione di palestre, laboratori, sistemi di sorveglianza, ecc. Alla luce della somma disponibile il Dirigente ha invitato i docenti a fare richiesta di materiale che rientri nella possibilità di spesa, compresa strumentazione musicale, materiale di carattere scientifico, ecc., in una logica di didattica innovativa, per far fronte a tutte le necessità legate anche alla didattica a distanza. -----

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il Dirigente Scolastico

Vista l'informativa presentata agli Organi Collegiali;

Valutata la rispondenza dell'avviso alla programmazione d'Istituto e alle finalità e agli obiettivi inseriti nel PTOF e nel RAV d'Istituto

Delibera n. 2

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare il Piano Scuola 2021 dell'Istituto Comprensivo "Bozzini Fasani". -----

3. Piano anticovid 2021/22

Il Presidente espone al Consiglio il Regolamento generale d'Istituto riguardante le Misure per la prevenzione del contagio dal Covid, già utilizzato lo scorso anno e pubblicato sul sito della scuola, che evidenzia tutti i comportamenti da adottare all'interno dell'istituto, anche da parte dei visitatori,

il Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente e ATA e per le famiglie e gli alunni, le regole da seguire per le pulizie e i prodotti utilizzati, l'organizzazione degli ingressi e delle uscite nei vari plessi, la segnaletica verticale ed orizzontale. Lo scorso anno il piano ha funzionato bene e ci si augura possa funzionare bene anche quest'anno durante il quale le attività didattiche si svolgeranno tutte in presenza. -----

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il Regolamento generale d'Istituto riguardante le Misure per la prevenzione del contagio dal Covid;

Visto il Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente e ATA e per le famiglie e gli alunni

CONSIDERATA la necessità di approvare il Piano Anticovid 2021/22 in vista dell'avvio dell'attività didattica

Delibera n. 3

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare il Piano anticovid 2021/22

4. Greenpass

A partire dal 1° settembre 2021 per tutto il personale scolastico l'accesso a scuola è consentito solo dopo presentazione di green pass. Fino a quando non sarà disponibile una piattaforma ministeriale che consentirà al Dirigente di verificare quotidianamente la validità del green pass di tutti i suoi dipendenti, l'accesso a scuola potrà avvenire solo con la verifica della validità della carta verde tramite l'applicazione Verifica C19 da parte del dirigente stesso o suoi delegati. Tuttavia per quanto previsto dalla normativa sulla privacy, il DS precisa che la scuola non può acquisire agli atti nessuna documentazione riguardante i vaccini o una eventuale esenzione dalla vaccinazione. Se come previsto dal 13 settembre sarà attiva una piattaforma del Ministero che darà la possibilità ai Dirigenti di controllare il possesso o meno del Green pass dei dipendenti si potrà evitare il controllo tramite app agli ingressi. La novità più recente è che sulla base dell'entrata in vigore dell'art. 1 comma 6 del D.L. 111 del 6/08/2021 e dell'art. 1 comma 2 del D.L. 122 del 10/09/2021, è stato introdotto l'obbligo, fino al 31/12/2021 che "chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19". Il trattamento rientra tra gli obblighi di Legge per i quali non è richiesto il consenso dell'interessato. La verifica del Green pass avverrà da parte del Dirigente o del personale scolastico delegato dal Dirigente al controllo. -----

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il Dirigente Scolastico

Visto il DL n. 111/2021

Visto il DL n. 122/2021

Delibera n. 4

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione quanto esposto dal Dirigente Scolastico circa l'esibizione del Green pass da parte del personale scolastico e di chi vorrà accedere nelle strutture della istituzione scolastica. -----

5. Risorse MIUR per acquisti Covid

Tale punto richiama quanto già sopra esposto. Sono stati accreditate dal MIUR delle somme, precisamente 32730,86 euro, da destinare ad acquisti di prodotti quali igienizzanti, plexiglass, materiale per supportare la didattica a favore degli alunni BES, materiale a supporto della didattica a distanza, arredi, ecc. Da marzo 2020 sono stati stanziati molti soldi da parte del Ministero per poter

andare incontro a tutte le difficoltà che la Scuola ha dovuto affrontare e dovrà ancora affrontare a causa della pandemia. -----

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Ministeriale 265 del 16 agosto 2021 - Ripartizione delle risorse alle scuole per l'acquisto di beni e servizi 2021/2022 per il contrasto al COVID-19

Considerate le necessità della scuola per contrastare l'epidemia da Corona virus

Delibera n. 5

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione la modalità di spesa relativa alla ripartizione delle risorse alla scuola per l'acquisto di beni e servizi 2021/22 per il contrasto al Covid.

6. Criteri orario di servizio docenti

Vengono presentati al Consiglio i criteri per la formulazione degli orari di servizio dei docenti che presuppongono innanzitutto delle esigenze degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento, alternando l'insegnamento di discipline teoriche ed astratte ad attività pratiche e operative. Inoltre l'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica. Questi i criteri e le regole generali già approvate dal Collegio dei docenti nella seduta del 1° settembre 2021:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- garantire che per le discipline italiano e matematica siano previste le prime 2/3 ore in ogni classe almeno una volta alla settimana;
- accoppiare le ore per i compiti scritti di italiano e matematica;
- di norma le discipline con solo 2 ore settimanali non possono essere accoppiate in un solo giorno;
- si possono accoppiare, su richiesta, le ore delle discipline che hanno più di due ore settimanali;
- evitare di inserire le discipline linguistiche (inglese e francese) una consecutiva all'altra.
- la giornata libera potrebbe anche non essere concessa per motivi di carattere organizzativo e didattico.

Si aggiungono ancora i seguenti criteri:

- secondo un'equa distribuzione, le ore buche nell'orario settimanale non dovranno essere più di 5;
- evitare l'orario pieno (5 ore) in più di 2 giorni alla settimana (per la Scuola Sec. I grado);
- i docenti di Italiano e Matematica dello stesso corso non possono avere lo stesso giorno libero.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visti i criteri dell'orario di servizio presentati al Consiglio

Considerata l'approvazione dei criteri dell'orario di servizio da parte del Collegio dei Docenti

Considerata la necessità di definire dei criteri per la stesura dei quadri orari

Delibera n. 6

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione i criteri dell'orario di servizio dei docenti presentati dal Dirigente.

7. Inizio lavori palestra sede Centrale

Il Consiglio viene informato circa i lavori di costruzione della palestra della sede Centrale appena iniziati. Al momento è stata delimitata l'area per l'inizio degli scavi. Per quanto comunicato verbalmente dai tecnici del Comune che seguono la realizzazione del progetto, la palestra dovrebbe essere pronta nel giro di un anno. -----

8. PON FESR Avviso prot. n. 28966 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il presente avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle Istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche inclusive ed innovative con priorità per le classi che siano attualmente sprovviste di lavagne digitali e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e di digitalizzazione amministrativa delle scuole. Sono stati presentati due moduli: uno per l'acquisto di apparecchiature didattiche di circa 46 mila euro, tra le quali monitor interattivi con software, telecamere e microfoni integrati da destinare alle aule; l'altro per la digitalizzazione degli uffici amministrativi di circa 4 mila euro. L'intervento previsto è su 25 classi, ma bisogna aspettare l'approvazione del progetto per poter procedere con gli acquisti. -----

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'Avviso prot. n. 28966 relativo al PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Considerata l'esigenza di implementare la dotazione di dispositivi all'interno delle aule e negli uffici amministrativi

Sentito il Dirigente Scolastico

Delibera n. 7

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'approvazione della partecipazione dell'IC "Bozzini Fasani" al PON FESR Avviso prot. n. 28966 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". -----

9. Assicurazione alunni a.s. 2021/22

La compagnia assicurativa con la quale da diversi anni si stipula il contratto relativo alle assicurazioni degli allievi e del personale scolastico è Ambientescuola s.r.l. Entro il 4 novembre si dovrà provvedere al rinnovo con una compagnia assicurativa. L'Assistente Amministrativa Santoro Rosanna, presente alla seduta quale componente ATA, che segue le pratiche assicurative, interviene per dichiarare che la compagnia Ambientescuola ha sempre funzionato bene per qualsiasi tipo di infortunio; i costi per alunno di tale compagnia si aggirano intorno ai 4 euro annui, pertanto propone di rinnovare il contratto proprio con Ambientescuola.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Considerata la necessità di rinnovo del contratto con una compagnia assicurativa entro il 4 novembre

Considerato il buon servizio di Ambientescuola offerto lo scorso anno

Visto l'art.33 c.1 lett.c) D.I. 44/01 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio di istituto in ordine alla stipula di contratti

Delibera n. 8

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'approvazione del rinnovo contrattuale con la compagnia assicurativa Ambientescuola.

10. Contributo volontario delle famiglie.

La richiesta di contributo volontario delle famiglie è finalizzata alla possibilità di arricchire l'Offerta Formativa della scuola. Negli scorsi anni non sono state raccolte grandi somme, pur tutto ciò lo scorso anno si è riusciti ad acquistare dei kit di materiale didattico per le sezioni della scuola dell'Infanzia. La proposta che viene avanzata è di un contributo di 10 euro ad alunno, comprensivo di assicurazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Valutata l'opportunità di chiedere un contributo volontario alle famiglie, nel rispetto dei vincoli di legge;

Considerato che i contributi sono destinati alla copertura del costo dell'assicurazione e sono altresì finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa e culturale;

Preso atto della rendicontazione relativa alla finalizzazione dei fondi dell'a.s.2020/21

Delibera n. 9

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'approvazione del contributo volontario delle famiglie 2021/22 di 10 euro ad alunno, comprensivo di assicurazione. -----

11. PON FESR Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021 Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

Il Dirigente presenta al Consiglio il PON FESR Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021 *Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*. La realizzazione di tale PON FESR permetterebbe di poter potenziare la linea internet dell'Istituto, soprattutto nei plessi con maggiori difficoltà. La cifra di cui disporre è pari a circa 30.000 euro. Bisognerà aspettare la pubblicazione della graduatoria delle scuole destinatarie dei fondi per poter procedere con gli acquisti. -----

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021 Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

Considerata l'esigenza di implementare la rete Internet nei vari plessi

Sentito il Dirigente Scolastico

Delibera n. 10

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'approvazione della partecipazione dell'IC "Bozzini Fasani" al PON FESR Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021 "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole".

12. Sistema di videosorveglianza Sede Centrale e plessi.

In vista della sistemazione nelle aule e nei laboratori di tutte le apparecchiature digitali che potranno essere acquistate grazie al PON FESR Avviso prot. n. 28966 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", il Dirigente propone al Consiglio di realizzare un sistema di videosorveglianza esterno per le porte d'ingresso e nei corridoi di tutti i plessi con chiamata diretta dei Carabinieri in caso di effrazione. Tale spesa rientrerebbe negli acquisti previsti dal PON FESR e permetterebbe di potenziare la copertura del sistema d'allarme. -----

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il Dirigente Scolastico

Considerata la necessità di potenziare i sistemi di sicurezza in tutti i plessi in vista delle dotazioni tecnologiche da installare

Delibera n. 11

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione la proposta di installare un sistema di videosorveglianza nei plessi dell'Istituto. -----

Prima di sciogliere la seduta prende la parola il Dirigente Scolastico per comunicare ai presenti la richiesta giunta dall'Ente Locale di utilizzare tre aule del plesso Fasani per sistemare per circa quindici giorni altrettante classi di scuola Secondaria dell'IC Manzoni Radice i cui locali sono in fase di sistemazione. La risposta del Dirigente è stata negativa perché gli spazi liberi all'interno del plesso sono di fondamentale importanza poiché destinati ai laboratori e ad eventuali sdoppiamenti delle numerose sezioni di Scuola dell'Infanzia. Inoltre si creerebbe promiscuità tra alunni di scuola dell'Infanzia e di Scuola Secondaria troppo differenti d'età. Altro problema fondamentale sarebbe stato la sicurezza del personale e degli alunni da ospitare. -----

Il Consiglio prende atto. -----

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 11,30. -----
Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

Il Segretario

Loredana Sasso

Il Presidente

Annarita Iatesta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93