



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della  
Ricerca Istituto Comprensivo "Bozzini  
- Fasani"



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Consiglio  
d'Istituto  
Verbale n. 4

Il giorno 3 del mese di marzo dell'anno 2022, in videoconferenza alle ore 16,30, a seguito di convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto:

\* P= presente - A =assente

Docenti	*	Genitori	*	ATA	*
Sasso Loredana	P	Iatesta Annarita	P	Patella Catia	A
Gastaldi Rosa	P	Saccone Antonio	P	Rosanna Santoro	A
Vannella Concetta	A	Colagrossi Michele	P		
Inverso Donata	P	Lioce Michelina	P		
Moccia Anna	P	Di Carlo Eleonora	P		
Galasso Alessandra	A	Bilancia Patrizia	P		
Repola Maria	P	Iannuzzi Concetta	P		
Maramonte Aurelia	P	Bilancia Monica	P		

per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Proposta di scarico beni fuori uso destinati allo smaltimento
3. Approvazione del Conto Consuntivo
4. Situazione Covid
5. Acquisti FESR
6. Utilizzo parcheggio interno Sede Centrale

Constatata la presenza del numero legale, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori. -----  
Prima di cominciare il Dirigente Scolastico chiede ai presenti di poter integrare l'o.d.g. con il seguente punto:

7. Iniziativa di solidarietà Ucraina

Il Consiglio acconsente. -----

**1. Lettura e approvazione verbale seduta**

Il Presidente procede alla lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità. -----

**2. Proposta di scarico beni fuori uso destinati allo smaltimento**

La ricognizione analitica dei beni della scuola viene effettuata ogni dieci anni. Il DSGA ff, ha proceduto alla ricognizione prevista e sono stati individuati numerosi beni ormai non più utilizzabili

di vario genere (casce acustiche, armadietti in legno, sedie, ecc.). L'elencazione dei beni da smaltire è stata anche inviata ai revisori dei conti.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Vista** la ricognizione materiale dei beni effettuata;

**Vista** la proposta di scarico inventariale;

**Vista** la proposta di discarico del D.S.G.A. f.f., sull'esistenza di beni inutilizzati, obsoleti e fuori uso;

**Visti** gli elenchi della proposta di discarico dei beni inutilizzati, obsoleti e fuori uso;

**Visto** che il Dirigente Scolastico ha accertato che tutti i beni iscritti negli elenchi del discarico sono eccessivamente usurati, tali da non poter essere più utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Istituto perché non riparabili o per i quali la riparazione risulta antieconomica, posti fuori uso dal tempo e dal consumo, deteriorati, ovvero obsoleti, superati o di modestissimo valore;

**Constatata** la validità delle motivazioni tecniche che hanno reso opportuna e necessaria l'eliminazione dall'inventario di questo Istituto dei beni individuati come fuori uso e destinati allo smaltimento

### Delibera n. 17

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare la proposta di scarico dei beni fuori uso destinati allo smaltimento. -----

#### 3. Approvazione del Conto Consuntivo

Il DSGA F.F., presente alla riunione in collegamento on line, comunica al Consiglio l'avvenuta approvazione del Consuntivo 2021 da parte dei Revisori dei Conti, in data 23/02/2022, previo esame e controllo degli atti di natura finanziario-contabile, relativi alla gestione dell'anno finanziario 2021. Procede alla lettura commentata dei modelli ministeriali componenti il Conto Consuntivo E.F. 2021, prendendo in esame il modello "H" Conto Finanziario, il Modello J- Situazione amministrativa, Modelli L- Residui attivi e passivi a fine anno e il Mod. K -Situazione patrimoniale.-----

Risulta un avanzo di competenza di €. 43.686,03 scaturito dalla differenza algebrica effettuata tra le entrate accertate e le spese impegnate nell'anno 2021. -----

I residui attivi alla data 31/12/2021 ammontano ad €. 10.105,01 e riguardano: il Conto Corrente Postale di €. 65,50, il contributo del Comune di Lucera per l'acquisto di attrezzature per gli alunni H di €. 2.317,00, il rimborso spese per piccola manutenzione E.F. 2019 da parte del Comune di Lucera pari ad €. 6.623,51, e il saldo della formazione a.s.2019/2020 da parte del Convitto R. Bonghi di Lucera pari ad €. 1099,00. I residui passivi ammontano ad € 4.204,00. Fra questi, oltre le spese di fine anno riguardanti il funzionamento della scuola, si evidenzia l'importo all'ex Istituto cassiere di €. 1.500,00. -----

Risultano radiati residui passivi, risalenti all' anno 2020, impegnati su base preventivo e non eseguiti per euro 75,15. Dalla lettura del Modello "J" Situazione Finanziaria alla data 31/12/2021, risulta un Avanzo complessivo di Amministrazione di € 75.908,34 di cui € 61.016,22 sono vincolati, come indicato in apposito prospetto analitico dimostrativo. -----

Il Fondo cassa al 31/12/2021 è di 70.007,33, confermato dall'estratto conto dell'Istituto cassiere e dal saldo della Banca d'Italia. -----

Dal Modello" K" si desumono i movimenti in aumento ed in diminuzione relativi alle voci patrimoniali attive e passive, nonché la consistenza patrimoniale a fine anno, che risulta essere di €. 163.979,73. L'incremento della situazione patrimoniale è dovuto ad altri finanziamenti da parte dello stato. -----

Dalle scritture inventariali si evince il discarico di alcuni beni inservibili e l'avvenuta applicazione delle percentuali di ammortamento, alla data 31/12/2021, in osservanza alla normativa vigente. -----

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visti gli artt. 22, 23, 51 e 53 del Decreto Interministeriale del 28/08/2028, n. 129

Visto il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

Viste le risultanze finali e la documentazione predisposta dal Direttore D.S.G.A.

Vista la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

Visto il parere favorevole dei Revisori dei Conti

### Delibera n. 18

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021. -----

#### 4. Situazione Covid

Il Dirigente aggiorna i presenti circa il numero di alunni positivi al Covid e in quarantena registrati al momento:

##### Infanzia

Positivi	Quarantena
4	0

##### Primaria

Positivi	Quarantena
11	2

##### Sec. I grado

Positivi	Quarantena
4	1

La situazione nelle ultime due settimane è notevolmente migliorata; in realtà all'interno dell'Istituto non è stata mai particolarmente preoccupante perché gli spazi a disposizione e le misure messe in atto non hanno mai fatto partire cluster all'interno delle classi/sezioni. -----

#### 5. Acquisti FESR

Riguardo al FESR "Digital board" il Dirigente comunica al Consiglio che è stata effettuata la gara d'appalto sul Mepa, senza affidamento diretto ad alcuna ditta. La gara si chiuderà il 7 marzo; dopo tale data sarà possibile stabilire la ditta aggiudicatrice e si potrà procedere con gli acquisti. -----

#### 6. Utilizzo parcheggio interno Sede Centrale

Per motivi di sicurezza, il Dirigente ha emanato una circolare interna, la numero 137, che vieta l'ingresso delle automobili all'interno del cortile della Sede Centrale. Le sole eccezioni di accesso sono riservate, previo rilascio da parte del DS di un pass di ingresso, ai genitori degli alunni disabili non deambulanti, ai fornitori, al servizio di scuolabus e alle macchine di servizio dell'istituto.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il Dirigente Scolastico

Preso atto della necessità di mettere in sicurezza gli alunni all'entrata e all'uscita dall'istituto, vietando il transito di automobili

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81

### Delibera n. 19

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione le disposizioni decise dal Dirigente Scolastico con circolare n. 137 sull'utilizzo del parcheggio interno della Sede Centrale. ---

#### 7. Iniziativa di solidarietà Ucraina

Il Dirigente Scolastico informa i presenti di aver organizzato, insieme ai Dirigenti Scolastici di tutte le scuole di Lucera, una iniziativa volta alla raccolta di beni da destinare ai profughi ucraini in fuga dalla guerra e ai cittadini ucraini rimasti in patria. L'iniziativa coinvolge circa 6000 alunni e le

rispettive famiglie, oltre a tutti i cittadini di Lucera che vogliono aderire. Ogni classe preparerà delle scatole contenenti beni di vario genere (cibo a lunga conservazione, omogeneizzati, medicinali, bende sterili, ecc.). Il giorno ultimo per la raccolta è stato fissato al 12 marzo. Subito dopo si organizzerà la modalità del ritiro dei pacchi e della consegna all'associazione italo-ucraina di Bari con cui sono stati stabiliti i contatti. -----

Il Dirigente comunica, inoltre, che il 7 marzo 2022 riprenderà il servizio di refezione scolastica, così come comunicato dall'Ente Locale. -----

Giovedì 10 marzo il presidente del Rotary club di Lucera si recherà nei vari plesso dell'Istituto per la consegna delle borracce in alluminio agli alunni della scuola dell'infanzia e Primaria, in seguito all'adesione dell'IC "Bozzini Fasani" ad un progetto sul riciclo proposto dal Rotary stesso. -----

L'APS Cinque Porte Storiche – Città di Lucera, ha presentato alla scuola il progetto *Patrimoni Generativi*, un progetto finanziato dalla Regione Puglia, senza oneri per la scuola. Il progetto, destinato agli alunni delle classi terminali della Scuola Primaria e iniziali della Sec. I grado, ha la finalità di diffondere e sensibilizzare la storia, la cultura e le tradizioni di Lucera tra le giovani generazioni con attività laboratoriali, workshop e giochi antichi e medioevali. -----

Il Sig. Saccone chiede notizie circa la prosecuzione dei lavori della palestra. Il DS risponde che non c'è nessuna comunicazione ufficiale da parte del Comune e che probabilmente stanno rivedendo i costi dei lavori in seguito ai rincari che si sono verificati in questi ultimi due anni dei materiali. L'augurio è che i lavori possano riprendere al più presto per poter avere in tempi brevi a disposizione della scuola una palestra. -----

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 17,30. -----

Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

**Il Segretario**

*Loredana Sasso*

**Il Presidente**

*Annarita Iatesta*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*