



**ISTITUTO COMPRENSIVO
BOZZINI - FASANI**

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Lucera, fa fede il timbro a protocollo

Al Direttore S.G.A.
Dott.ssa Roberta Lauriola
All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

OGGETTO: Nomina Direttore S.G.A. al Supporto Tecnico-Organizzativo al RUP e Consulente Tecnico, Giuridico e Specialistico al DS/Project Manager - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023

Titolo del progetto: "Digitalmente Educati: Guida alla Transizione nella Didattica"

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42379

CUP: B24D23003830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» in attuazione dell'art. 1 L.21 giugno 2022 n.78;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZINI - FASANI

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
BOZZINI - FASANI**

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la Nota 132935 del 15/11/2023 istruzioni operative investimento 3.1 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, *dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZINI - FASANI

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni, integrazioni e aggiornamenti con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con il quale all’Istituto Comprensivo Bozzini-Fasani di Lucera (Fg) veniva assegnata la somma di **€ 55.214,60**;

VISTA la nota prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;

VISTE le seguenti delibere degli OO.CC. relative all’approvazione del progetto PNRR “Digitalmente Educati: Guida alla Transizione nella Didattica”:

delibera del Collegio dei Docenti n. 20 del 11/12/2023 di adesione al progetto;

delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 18/01/2024 di adesione al progetto;

VISTO il progetto “Digitalmente Educati: Guida alla Transizione nella Didattica” presentato in piattaforma FUTURA PNRR in data 28/02/2024;

PRESO ATTO che per l’intervento 2.1 Next Generation EU - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP B24D23003830006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 38294 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.18 del 18/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del Progetto del 16/01/2024 prot. n. 194/VI.3, ratificato dal Consiglio d’Istituto;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell’attività di **SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICO al DS/Project Manager** nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C112.1-2023-1222-P-42379** dal titolo “Digitalmente Educati: Guida alla Transizione nella Didattica”;

RILEVATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla missione 4 -Istruzione e Ricerca-Componente 1-Investimento 2.1 del PNRR, il ruolo del supporto tecnico-organizzativo al RUP e consulente tecnico, giuridico e specialistico costituisce uno strumento operativo fondamentale;



RILEVATA che la figura del supporto tecnico-organizzativo al Rup deve avere le specifiche caratteristiche e competenze tecniche- professionali che si richiede per il raggiungimento di milestone e target;

VISTO il Curriculum Vitae del Direttore S.G.A. Dott.ssa Roberta Lauriola (di ruolo ed in servizio presso l'Istituto Comprensivo Bozzini-Fasani);

VISTE le competenze giuridiche e tecnico-organizzative della stessa, anche alla luce dei precedenti incarichi conferiti per la gestione dei finanziamenti europei ricevuti in altre Istituzioni Scolastiche;

VERIFICATA l'insussistenza all'interno dell'istituzione Scolastica di altro personale con le medesime competenze;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

il Direttore S.G.A. Dott.ssa Roberta Lauriola, C.F. LRLRRT75S51H501Y, in servizio presso questo Istituto con la qualifica di DIRETTORE S.G.A. a svolgere attività di Supporto Tecnico-Organizzativo al Rup e Consulente Tecnico, Giuridico e Specialistico al DS/Project Manager, per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

Codice identificativo progetto	Totale autorizzato progetto
Cod. prog.: M4C1I2.1-2023-1222-P-42379	€ 55.214,60
CUP: B24D23003830006	

Art. 1

Obblighi a carico del personale di Supporto tecnico-organizzativo al RUP e consulente tecnico, giuridico e specialistico al DS/Project Manager

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA si occuperà di:

- cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- interagire e collaborare con le altre figure del Team di lavoro e dare i pareri necessari al DS/Project Manager per tutto le fasi dell'iter progettuale;
- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;



- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- assistenza nella gestione della piattaforma telematica e nella gestione segnalazioni e chiarimenti in fase di gara;
- assistenza nella redazione determina a contrarre e atti correlati;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- gestione delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- supporto nella gestione delle procedure di gara e nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione;
- assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione e predisposizione degli atti relativi all'esecuzione del progetto;
- verifica amministrativa, tecnica e contabile degli stati di avanzamento e dei relativi certificati di pagamento emessi dal RUP ;
- assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli enti finanziatori, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni delle somme finanziate;
- assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative;
- assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
- assistenza all'impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione;
- assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali (FUTURA ecc.).

Art. 2

Prestazione a carico del personale di Supporto Tecnico-Organizzativo al RUP e consulente tecnico, giuridico e specialistico al DS/Project Manager

Il Personale si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
Supporto tecnico-organizzativo al RUP e consulente tecnico, giuridico e specialistico al DS/Project Manager	100	€ 27,00	€ 2.700,45
Cod. M4C112.1-2023-1222-P-42379			
Cup: B24D23003830006			

Art. 3

Obblighi a carico del Dirigente



L'Istituto Comprensivo Bozzini-Fasani di Lucera (Fg) si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale incaricato l'importo onnicomprensivo pari ad € 2.700,045 per le ore di attività effettivamente svolte, da imputare ai **COSTI INDIRETTI**. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4 Incompatibilità

Il personale amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 5 Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il personale amministrativo dell'Istituto Comprensivo Bozzini-Fasani di Lucera, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di tecnico-organizzativo al RUP e consulente tecnico, giuridico e specialistico al DS/Project Manager, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, a partire dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ivi inclusi rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 6 Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7 Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 8 Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: www.ic-bozzinifasani-lucera.net.

Il presente documento verrà pubblicato in albo online, Amministrazione Trasparente e Sito Web sezione PNRR.



**ISTITUTO COMPRESIVO
BOZZINI - FASANI**

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Allegati

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Il Responsabile Unico di Progetto
F.to il Dirigente scolastico
Pasquale Trivisonne