

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Bozzini – Fasani
Via Raffaello S.N.,
71036 Lucera - (FG)

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE (ART. 16 DEL CCNL 2006-09)

___I___ sottoscritt___ , nat___ a _____
(prov.____) il ___/___/___ e residente a _____ (prov.____), in via
_____, n° _____, tel _____ in servizio presso il plesso:

☐ Centrale ☐ Fasani ☐ Cappuccini
di questa Istituzione Scolastica, in qualità di:

☐ Docente Infanzia ☐ Tempo Indeterminato ☐ Tempo Determinato
☐ Docente Primaria
☐ Docente Secondaria I Grado
☐ ATA

C H I E D E

alla S.V. che gli venga concesso un permesso breve per il giorno_____ per n. _____ unità
orarie dalle ore _____ alle ore_____

Il/la sottoscritto/a, qualora il permesso venga concesso, si impegna ad effettuare il recupero **entro
i due mesi successivi.**

Lucera.../.../...

Firma

N.B.

I docenti possono richiedere fino ad un massimo di 2 ore giornaliere per un totale di 18 ore annue;

Il personale ATA può richiedere fino ad un massimo di 3 ore giornaliere per un totale di 36 ore annue.

Il permesso sarà concesso a condizione che in una eventuale sostituzione sarà possibile utilizzare personale in servizio senza oneri per la scuola.

L'istanza, salvo casi di urgenza, deve essere inviata tre giorni prima del permesso richiesto e si intende accettata se non si riceve un rigetto entro un giorno dalla notifica di avvenuta ricezione all'indirizzo email indicato nella richiesta.